



IT-Lösungen aus einer Hand



Mit mehr als 40 Mitarbeitern betreuen wir unsere Kunden in nahezu allen Bereichen der Informationstechnologie. Der Leistungsumfang erstreckt sich von Projektrealisierungen und Systemmanagement im laufenden Betrieb über Service Desk und Systembetreuung bis hin zur Applikationsentwicklung. Das Kundenspektrum reicht von österreichischen KMU bis zu internationalen Großkunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/einen

IT-ServiceDesk MitarbeiterIn

Ihr Aufgabengebiet:

- Kompetente Ansprechperson für internationale Kunden
- Annahme von Serviceanfragen auf Deutsch und Englisch per Telefon und E-Mail
- Technischer Kundensupport remote und vor Ort
- Eigenständige Problem- und Fehlerbehebung im Bereich MS Office, Windows Betriebssysteme
- Erfassung, Kontrolle und Weiterleitung von Tickets an den 2nd Level Support
- Durchführung von Monitoringaufgaben für Kunden
- Erstellung und laufende Aktualisierung der IT-Dokumentation
- Wechseldienste (07:00 bis 15:00 und 10:00 bis 18:00)
- Mitwirkung in einer 24x7 Rufbereitschaft für Kunden

Ihr Profil:

- Sehr gute Kenntnisse der aktuellen MS Office Produkte und Windows Betriebssysteme
- Basis-Know-how im Bereich Netzwerk und Active Directory
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Führerschein B für vor Ort Einsätze bei Kunden
- Deutsch und Englisch für Konversationen in Wort und Schrift
- Kundenorientierung, Genauigkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigenständige, analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und Serviceorientiertes Auftreten
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in einem interessanten IT-Umfeld
- Mitarbeitererevents

Das Monatsbruttogehalt beläuft sich bei Vollzeittätigkeit auf zumindest € 1.916,00 (AT Einstiegsstufe lt. IT-KV 2019), höhere KV-Einstufung bzw. Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung mit Foto und Lebenslauf senden Sie bitte per Mail an jobs@widder.at

Widder GmbH
z.H. Frau Desiree Veligosek
Ruckergasse 30-32
1120 Wien
www.widder.at