



IT-Lösungen aus einer Hand



Mit mehr als 40 Mitarbeitern betreuen wir unsere Kunden in nahezu allen Bereichen der Informationstechnologie. Der Leistungsumfang erstreckt sich von Projektrealisierungen und Systemmanagement im laufenden Betrieb über Service Desk und Systembetreuung bis hin zur Applikationsentwicklung. Das Kundenspektrum reicht von österreichischen KMU bis zu internationalen Großkunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/einen

## AssistentIn in Vertriebssupport & Accounting – Teilzeit/Vollzeit

### Ihr Aufgabengebiet:

- Tatkräftige Unterstützung in der Betreuung der Geschäfts- und Vertriebspartner
- Serviceorientierte Anlaufstelle für Kunden
- Verrechnung von Projekten und Dienstleistungen, Zahlungseingang & Reklamationsmanagement
- Erstellung von Reports für KundInnen, den Vertrieb und die Geschäftsleitung
- Assistenten bei der laufenden Buchhaltung in der
  - Bearbeitung der Zahlungseingänge und -ausgänge
  - Rechnungslegung und Kontenabstimmungen sowie im Mahnwesen
  - Erstellung von Monatsabschlüssen
- Teilzeittätigkeit (5 Tage/Woche) bis hin zu Vollzeit

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau und Erfahrung in vergleichbarer Position
- Berufserfahrung in der Buchhaltung/im Vertriebsinnendienst
- IT-Affinität und ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse, BMD-Erfahrung von Vorteil
- Sehr gutes Verständnis für Kalkulation und Planung, insbesondere in der Datenaufbereitung
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke

### Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) bei 38,5 Wochenstunden, Home Office nach Vereinbarung
- Möglichkeit zur Verbreiterung sowie Vertiefung Ihrer Fachkenntnisse
- Mitarbeitererevents

Das Monatsbruttogehalt beläuft sich auf mindestens € 1.989,00 auf Vollzeitbasis (lt. IT-KV 2021, AT-Einstiegsstufe) bis zu mindestens € 2.983,00 auf Vollzeitbasis (lt. IT-KV 2021, AT-Erfahrungsstufe) – eine Überzahlung erfolgt je nach Berufserfahrung und Qualifikation.

Ihre Bewerbung mit Foto und Lebenslauf senden Sie bitte per Mail an [jobs@widder.at](mailto:jobs@widder.at)

Widder GmbH  
z.H. Frau Desiree Veligosek  
Ruckergasse 30-32  
1120 Wien  
[www.widder.at](http://www.widder.at)