



## Lernen von den Besten!

**Thomas Widder** - unser CEO hat mehr als 25 Jahre Erfahrung in der IT-Branche. Seine besondere Expertise weisen zahlreiche Projekte und Konzeptionierungen in global tätigen IT-Service Unternehmen aus.

## Widder IT | Das wollen wir.

Wir wollen motivierten und engagierten MitarbeiterInnen die Möglichkeit bieten, mit- und voneinander zu lernen. Nur gemeinsam können wir uns und unser Unternehmen weiterentwickeln.

## Widder IT | Wen suchen wir.

Wir suchen Vollzeitkräfte, die operativ in unsere Systemlandschaften und in die Betreuung unserer nationalen sowie internationalen Kunden hineinwachsen.

Wir suchen neuen KollegInnen, die mit uns gemeinsam an der technologischen Ausrichtung unseres Unternehmens maßgeblich mitwirken.

In Zeiten der Globalisierung und zunehmenden Cloud-Services erachten wir es als besonders wichtig, Wissen und Lösungskompetenz aufzubauen und zu erhalten.

## HR Administration Specialist (m/f/x)

**Start** ab sofort  
**Ort** Ruckergasse 30-32, 1120 Wien  
**Umfang** Teilzeit 25h/Woche (4 Tage/Woche möglich)

### Aufgabengebiet

- Vorbereitung und Kontrolle der Personalverrechnung für die Steuerberatung
- Durchführung des Gehaltserhöhungsprozesses
- Administration der Zeiterfassung und Abwesenheitsmanagement
- Erstellung von Dienstverträgen, Dienstzeugnissen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten
- Verwaltung der Personalakte
- Betreuung des gesamten On- bzw. Offboardingprozesses sowie Bewerbermanagement
- Ansprechpartner für Mitarbeiterfragen

### Was Sie schon mitbringen könnten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Arbeitsrechts- bzw. Personalverrechnungskennnisse (bereits absolvierter Arbeitsrechts- bzw. Personalverrechnungskurs von Vorteil)
- IT-Affinität und ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Genauigkeit und Umsetzungsstärke

## Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung zum HR-Generalisten
- Möglichkeit zur Verbreitung sowie Vertiefung Ihrer Fachkenntnisse
- Mitarbeitererevents

Das Monatsbruttogehalt beläuft sich auf mindestens € 2.540.00 auf Vollzeitbasis (lt. IT-KV 2022, AT-Regelstufe) – eine Überzahlung erfolgt je nach Berufserfahrung und Qualifikation.

**Sie erfüllen eine oder mehrere Voraussetzungen und wollen bei uns arbeiten?  
Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!**

**In einem persönlichen Gespräch finden wir heraus, ob wir zueinander passen.  
Darüber hinaus besteht die Möglichkeit eines Schnuppertages.**

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Foto und Lebenslauf per E-Mail an  
[jobs@widder.at](mailto:jobs@widder.at)**

### **Widder GmbH**

z.H. Frau Desiree Veligosek  
Ruckergasse 30-32  
1120 Wien  
[www.widder.at](http://www.widder.at)